



Matriz Curricular

Gestão de Recursos Humanos

Araxá - MG
2024

COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL DO PROFISSIONAL CONTEMPORÂNEO 4

GESTÃO EMPRESARIAL E ECONOMIA	4
BASES LEGAIS TRABALHISTAS, EMPRESARIAL E PREVIDENCIÁRIA	4
COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL	5
MATEMÁTICA APLICADA	5
ÉTICA E ESG	6

PENSAMENTO ESTRATÉGICO E ÉTICO EM NEGÓCIOS 7

ANÁLISE DOS IMPACTOS DO MERCADO NA GESTÃO EMPRESARIAL E DE PESSOAS	7
EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO	7
GESTÃO DE TECNOLOGIA	8
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	8
GESTÃO POR COMPETÊNCIAS	9

CAPITAL HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES 10

ATRAÇÃO, SELEÇÃO, CONTRATAÇÃO E RETENÇÃO DE PESSOAS	10
OPTATIVA I	10
GESTÃO DO DESEMPENHO ORGANIZACIONAL	10
ADMINISTRAÇÃO DE CARGOS E SALÁRIOS	11
GESTÃO DE INDICADORES DE RH	11
JOGOS E TÉCNICAS VIVÊNCIA DE EMPRESA	12

DESENVOLVIMENTO E AVALIAÇÃO DO CAPITAL HUMANO 13

ROTINAS DE DEPARTAMENTO PESSOAL	13
GESTÃO DE CARREIRAS	14
OPTATIVA II	14
AUDITORIA E CONSULTORIA EM RECURSOS HUMANOS	14
ANÁLISE DOS RISCOS TRABALHISTAS E SAÚDE OCUPACIONAL NAS EMPRESAS	15
GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS E LIDERANÇA	16

COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL DO PROFISSIONAL CONTEMPORÂNEO

GESTÃO EMPRESARIAL E ECONOMIA

Introdução à Administração: fundamentos. Desenvolvimento Organizacional, teorias, processo, modelos. Administração estratégica. Função Gerencial, gestão participativa e gestão pela qualidade total. Organização e seus princípios, estruturas organizacionais formais e informais, amplitude organizacional, autoridade e responsabilidade, centralização, descentralização e delegação de autoridade, departamentalização e suas variáveis. Conceitos de economia. Princípios de Economia. Modelos microeconômicos. Mercado e Preços; Demanda; Oferta. Estruturas de mercado. As concepções e as leis da economia. Evolução da economia brasileira. Formação de blocos econômicos.

BASES LEGAIS TRABALHISTAS, EMPRESARIAL E PREVIDENCIÁRIA

Legislação social: definição e conceituação do Direito do trabalho; Evolução Histórica do Direito do trabalho. Relações do Trabalho: Sujeitos de Relação do emprego; empregadores; empregados; trabalhador autônomo; eventual e avulso; normas especiais de tutela de trabalho. Contrato Individual de Trabalho: Definição; condições; modalidades; obrigações e deveres dos contratantes; alteração;

suspensão e interrupção. Direito Sindical: Entidades, categorias, contribuições, mensalidade social e contribuição assistencial, acordos e convenções coletivas e greve. Noções gerais de Direito Empresarial. O comércio e empresa. Noções de direito societário. Títulos de crédito. Contratos empresariais. Falência e recuperação de empresas. Noções gerais de seguridade social. Saúde. Assistência Social. Previdência Social. Custeio da seguridade social. Benefícios previdenciários. Acidente de trabalho. Seguro-desemprego

COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL

Cultura organizacional. Estruturas organizacionais. Liderança e Poder. Motivação nas organizações. Clima organizacional. Diversidade nas organizações. A organização como sistema social. O comportamento individual e grupal e suas implicações no ambiente de trabalho. As relações humanas nas organizações. A generalização de ocorrências no ambiente de trabalho.

MATEMÁTICA APLICADA

Conjuntos numéricos. Cálculo numérico, algébrico e fatoração. Equações e inequações. Relações. Regra de três simples três composta diretamente proporcionais e inversamente proporcionais.

Percentuais Funções e gráficos. Matrizes e sistemas lineares.

Aplicação do conteúdo estudado em problemas administrativos.

ÉTICA E ESG

Ética e ESG: fundamentos. Perspectivas filosóficas e éticas, conceitos e aplicabilidade. Sustentabilidade ambiental: práticas, análise de casos, sucessos e falhas. Responsabilidade Social Corporativa: inclusão social, direitos humanos, igualdade de gênero no trabalho. Governança Corporativa: transparência, ética empresarial, interação com stakeholders. Estratégias ESG, modelos de implementação, análise de relatórios de sustentabilidade. Estudos de caso contemporâneos das práticas ESG no cenário empresarial atual. Impacto das decisões empresariais na sociedade e no meio ambiente. Engajamento e responsabilidade social como pilares para o desenvolvimento sustentável. Desafios e oportunidades na integração dos princípios ESG nas estratégias corporativas.

PENSAMENTO ESTRATÉGICO E ÉTICO EM NEGÓCIOS

ANÁLISE DOS IMPACTOS DO MERCADO NA GESTÃO EMPRESARIAL E DE PESSOAS

Mudanças atuais das perspectivas de Mercado. Análise do impacto de novas oportunidades na gestão empresarial e de pessoas: empreendedorismo, mercado de trabalho e novos líderes. O novo quadro da gestão empresarial e de pessoas no mercado atual. O conflito nas negociações. Questões legais e éticas das negociações. Características das negociações. O processo de negociação. As estratégias da negociação, suas etapas e táticas. Negociações globais.

EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO

Conceitos. Mudanças nas relações de trabalho. Sistemas e processos organizacionais. Características empreendedoras. A motivação na busca de oportunidades. O funcionamento de um negócio. Estudo de viabilidade. Estrutura e elaboração de um plano de negócios. Natureza e importância do empreendedorismo. Habilidades e atitudes empreendedoras. Formação e atuação profissional diferenciada. Empreendedorismo e inovação. Empreendedorismo no Brasil e no mundo. Tendências.

GESTÃO DE TECNOLOGIA

Sistemas de informação: conceito, tipos e aplicações. O papel dos sistemas de informação no ambiente de negócios contemporâneos para otimizar o processo decisório e obter vantagens competitivas. Comércio eletrônico. Gestão do conhecimento na empresa digital. O impacto da tecnologia da informação para as pessoas, a organização e o negócio. Questões éticas relacionadas aos sistemas de informação, LGPD. Tecnologias contemporâneas em Sistemas de Informação.

Cultura informacional. Ambientes e fluxos de informação. Mapeamento de necessidades informacionais. Prospecção e monitoramento informacional. Métodos e técnicas de gestão da informação.

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Fundamentos, escolas e princípios. Aplicação do planejamento estratégico em contextos organizacionais. Definição de diretrizes estratégicas: elaboração de missão, visão e valores organizacionais. Desenvolvimento de estratégias competitivas: emprego de ferramentas prescritivas e análise quantitativa. Execução, monitoramento e revisão do planejamento estratégico. Estratégias de Planejamento e Organização. Análise ambiental estratégica: metodologias para avaliação de ambientes internos e externos.

Aplicação da Análise SWOT: identificação de Forças, Fraquezas, Oportunidades e Ameaças para avaliação estratégica de mercados e organizações. Utilização da matriz SWOT para insights estratégicos baseados em análise setorial ou empresarial.

GESTÃO POR COMPETÊNCIAS

O papel e os desafios do profissional de RH, segundo o conceito de competências. Competência: conceito e implicações. Metodologia de implantação da gestão por competências. Metodologia de inventário comportamental para mapeamento de competências. Competências organizacionais e individuais. Desenvolvimento profissional: plano de desenvolvimento individual e ascensão profissional com base em competências. Soft Skills: Desenvolvimento das competências comportamentais do profissional exigidos pelo mercado de trabalho.

CAPITAL HUMANO NAS ORGANIZAÇÕES

ATRAÇÃO, SELEÇÃO, CONTRATAÇÃO E RETENÇÃO DE PESSOAS

Diretrizes para contratação, recrutamento e processo de seleção.

Recrutamento: Conceito, tendências e tipos. Construindo um perfil de competências do cargo. Seleção: conceito e foco em competência.

Técnicas de seleção. Tipos de Entrevistas. Devolutiva de processo seletivo.

Evolução da área de Gestão de Pessoas. Processo de Provisão de pessoal. O mercado de trabalho. O Planejamento na área de Recursos Humanos. Recrutamento de Pessoal. Seleção de Pessoal. Socialização. Aspectos Legais que envolvem o Recrutamento e a Seleção.

OPTATIVA I

GESTÃO DO DESEMPENHO ORGANIZACIONAL

Conceituação e Definição da Gestão do Desempenho Organizacional.

Construção de Instrumentos de Avaliação de Desempenho com foco em Competências. Importância da avaliação de Desempenho na

Produtividade da Empresa. Técnicas de Avaliação de Desempenho na

Produtividade da Empresa. Avaliação de Potencial. Análise de

resultados. Técnicas de Pesquisa em RH. Mensuração do trabalho de

RH.

ADMINISTRAÇÃO DE CARGOS E SALÁRIOS

Cargo, função e tarefa: conceitos e diferenciação. Desenho de cargos. Modelos de desenhos de cargos. Enriquecimento de cargos. Aspectos motivacionais do desenho de cargos. Descrição e análise de cargos. Métodos de colheita de dados sobre cargos. Remuneração e Benefícios: conceitos e diferenciação. Remuneração e sua interação com outras políticas e práticas de gestão de pessoas. A relação entre Remuneração e Motivação. Remuneração estratégica. Salários. Benefícios. Remuneração Variável. Participação em Lucros e Resultados. Organização do Trabalho: Cargos e Competências. Avaliação de Cargos e de Competências. Pesquisa Salarial. Estrutura Salarial. Política Salarial.

GESTÃO DE INDICADORES DE RH

Indicadores de Recursos Humanos para a tomada de decisões. Indicadores quantitativos e qualitativos. Complexidade e análise das operações e manuseio dos indicadores. Diversos indicadores: Índice de Rotatividade ou Turnover, Absenteísmo, Índice de retenção de talentos. Retorno sobre o Investimento em Treinamentos (ROI em Treinamentos), Índice de reclamações trabalhistas, Clima Organizacional entre outros.

Práticas e Processos de Gestão de Recursos Humanos. Contratações e demissões. Folha de pagamento. Férias. Décimo terceiro salário. Encargos trabalhistas. Controle cartão ponto. Custeio previdenciário.

JOGOS E TÉCNICAS VIVÊNCIA DE EMPRESA

Introdução à teoria dos jogos. Conceitos teóricos e fundamentais sobre jogos, técnicas e vivências empresariais. Racionalidade e irracionalidade de jogos e técnicas vivenciais. Modelagem de jogos. Dinâmicas e jogos. Aplicações de dinâmicas, jogos e técnicas vivenciais. Análise e avaliação de resultados obtidos por meio de dinâmica, jogos e técnicas vivenciais de empresa.

DESENVOLVIMENTO E AVALIAÇÃO DO CAPITAL HUMANO

ROTINAS DE DEPARTAMENTO PESSOAL

Departamento de Pessoal: funções e atividades. Processo de admissão. Contratos de trabalho. Folhas de Pagamento. Remuneração adicional, benefícios e horas extras. Férias. 13º Salário. Rescisões contratuais. Dispensas legais e ausências.

Documentação e Informações necessárias a Admissão e Demissão de Pessoal, Contrato de Trabalho, Arquivamento e Manutenção da Documentação de Pessoal, Demandas Legais Relacionadas aos Funcionários (Período de Férias, Remuneração de Horas Extras, e Equidade Salarial, Enquadramento de Cargos Especializados, etc.), Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), Legislação Relacionadas à Proteção Social (FGTS, Previdência/INSS), Conceito de Doutrina e Jurisprudência Trabalhista, Contratos Coletivos de Trabalho, Sistemas Informatizados para Rotinas e Folha de Pagamento, Relatório Gerenciais de: Absenteísmo, Rotatividade, Afastamento, Custo de Folha de Pagamento, Relação com Órgão Reguladores (Sindicatos, Estado, etc.).

GESTÃO DE CARREIRAS

O papel da pessoa e da organização na gestão de carreira. As técnicas para o estabelecimento de um projeto profissional. Desenho de Carreira.

Plano de Carreira, Cargos e Salários: conceitos, legislação e aplicabilidade. Plano de Carreira, Cargos e Salários como função estratégica da área de Gestão de Pessoas.

Análise do mercado de trabalho atual. Análise do profissional solicitado com a remuneração ofertada. Análise de recursos financeiros disponibilizados. Criação de propostas de Plano de Carreira, Cargos e Salários. Planos de ação.

Os ciclos do processo de escolha de uma carreira e sua redefinição. Instrumentos para demissão. Plano de benefícios.

OPTATIVA II

AUDITORIA E CONSULTORIA EM RECURSOS HUMANOS

Conceitos de Auditoria de RH: aspectos gerais e legais. Auditoria como consultoria interna e externa. Aspectos da avaliação da área de RH: indicadores, critérios e métodos. Gerenciamento de RH e auditoria. Processos de monitoração e controle na gestão de RH. Auditoria como instrumento de monitoramento. Auditoria e rotinas de admissão.

Racionalização do setor de RH e a auditoria. Assessoria e consultoria: conceitos e aplicações. Gestão de uma consultoria. Prestação de serviços e portfólio de produtos. Formação de preços e custos de uma consultoria. Instrumentos e ferramentas de consultoria. Modelos de diagnóstico e construção de relatórios. Processos de intervenção organizacional.

Processo de Auditoria. Etapas, processos e estrutura de auditoria. Processo de Consultoria. Consultoria Interna de Recursos Humanos. Estrutura do processo de Consultoria Interna de RH. Consultoria e Auditorias como Instrumento de Monitoramento dos Recursos Humanos.

ANÁLISE DOS RISCOS TRABALHISTAS E SAÚDE OCUPACIONAL NAS EMPRESAS

Bases históricas da saúde do trabalhador. Política Nacional de Saúde e Segurança do Trabalho. Doenças ocupacionais causadas por agentes Físicos, Químicos e Ergonômicos. Prevenção de acidentes de trabalho e doenças ocupacionais. Aspectos epidemiológicos das doenças do trabalho. Visão geral de boas práticas de gestão para ampliar a compreensão sobre os riscos trabalhistas e a segurança ocupacional. Estabelecimento de políticas uniformes para tomada de decisões. Análise e relação da atual legislação para prevenção e conscientização.

GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS E LIDERANÇA

Introdução à moderna Gestão de Pessoas tendo como foco a liderança. De grupos à equipes de alta performance. Clima nas organizações impactado pela liderança eficaz. Relações de poder e Competências organizacionais. Negociação e administração de conflitos. Benchmarking, Mentoring.

Coaching Pessoal. Processo de Desenvolvimento Pessoal. Estratos de Desenvolvimento. Psicologia Positiva. Desenvolvimento organizacional. Coaching Profissional. Aprendizagem: fatores hereditários e ambientais. Diferentes abordagens sobre o conceito de aprendizagem. Instrumentalização do Potencial Humano. Processo inovador de desenvolvimento. Mentoring.