



**RELATÓRIO DA AVALIAÇÃO  
INSTITUCIONAL DO ANO DE 2024  
ANO AVALIATIVO BASE DE 2023**

Araxá - MG  
2024



## SUMÁRIO

<b>APRESENTAÇÃO</b> .....	4
<b>PARTE I: INFORMAÇÕES SOBRE A INSTITUIÇÃO E SOBRE O PROCESSO DE AUTOAVALIAÇÃO</b> .....	6
1.1 Breve histórico sobre a mantenedora e a mantida.....	6
1.2 Planejamento Estratégico da Faculdade Libano.....	9
1.3 Processos autoavaliativos adotados na Faculdade Libano.....	12
1.4 Sistema de Autoavaliação Institucional .....	14
1.4.1 Objetivos da Autoavaliação Institucional.....	16
1.4.2 Princípios da Autoavaliação Institucional.....	17
1.4.3 Comissão Própria de Avaliação .....	20
1.4.4 Metodologia da Autoavaliação Institucional.....	21
1.4.5 Instrumentos da Autoavaliação Institucional .....	25
1.5 A Ouvidoria como instrumento da Autoavaliação Institucional .....	37
<b>PARTE II: A AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2023</b> .....	39
2.1 A Autoavaliação institucional e os questionários aplicados .....	39
2.1.1 Os resultados da autoavaliação institucional .....	40
2.1.2 Propostas de melhorias e plano de ação da CPA para autoavaliação institucional 2024.....	41
<b>PARTE III – MELHORIAS ADVINDAS DO PROCESSO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL</b> .....	50
3.1 Melhorias implantadas por meio do processo de autoavaliação institucional .....	50
3.2 Melhorias implantadas na instituição através da atuação direta da Ouvidoria .....	52
3.3 Proposta dos questionários a serem utilizados no próximo ciclo avaliativo, apresentada pela CPA.....	53
Questionário Discente.....	53
Questionário pessoal técnico-administrativo.....	56
Questionário Docente .....	58

## **APRESENTAÇÃO**

Este relatório foi elaborado pela CPA (Comissão Própria de Avaliação) da Faculdade Libano e corresponde à apresentação dos resultados da Autoavaliação Institucional referente ao ano de 2024, tendo como base o ano avaliativo de 2023.

O relatório está dividido em três partes: na parte I estão dispostas as informações relacionadas à instituição, como base em seu PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional) vigente. A parte II apresenta a análise dos resultados da Autoavaliação Institucional coletados por meio de questionários e as demais análises oriundas das avaliações in loco do processo de reconhecimento do curso de Gestão de Recursos Humanos e Gestão Comercial, avaliação da sustentabilidade financeira, resultados do ENADE e dentre outros. A parte III sintetiza as melhorias institucionais já conquistadas por meio do processo de autoavaliação e da Ouvidoria da faculdade.

### **MEMBROS DA CPA – COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO:**

A gestão atual da Comissão é designada pela Portaria nº 01/2024 e possui a seguinte composição:

### Quadro 1 – Composição da CPA

<b>FUNÇÃO NA CPA</b>	<b>MEMBRO</b>	<b>CARGO INSTITUCIONAL</b>
Presidente e Representante do Corpo Docente	Cristiane Lelis dos Santos	Docente
Representante do Corpo Docente	Débora Souza Muniz da Costa*	Docente
Vice Presidente e Representante do Corpo Técnico-Administrativo	Heloiza Cristina Norberto Campos	Técnico-Administrativo
Representante do Corpo Técnico-Administrativo	Tatiane Souza Cruz	Técnico-Administrativo
Representante da Sociedade Civil	Sebastiana Aparecida Ribeiro Gomes	Assessora Parlamentar na Câmara Municipal de Araxá-MG
Representante do Corpo Discente	Heitor Tomaz Reis	Discente
Representante do Corpo Discente	Ayalla Silveira de Oliveira	Discente

\* Membro remanescente da comissão própria de avaliação do ciclo avaliativo anterior (Faculdade Woli).

## **PARTE I: INFORMAÇÕES SOBRE A INSTITUIÇÃO E SOBRE O PROCESSO DE AUTOAVALIAÇÃO**

### **1.1 Breve histórico sobre a mantenedora e a mantida**

A Faculdade LÍBANO – LÍBANO, integrante do Sistema Federal de Ensino Superior, com sede à Avenida João Moreira Sales, 690, bairro Arasol, no município de Araxá, estado de Minas Gerais, mantida pela LÍBANO Educacional Ltda a partir de 20/12/2023 foi credenciada pela Portaria nº 1.881 de 29 de outubro de 2019, publicada no D.O.U. de 31/10/2019, iniciou as suas atividades como Faculdade de Gestão Woli. Em 20/03/2023 ocorreu a mudança da sua denominação para Faculdade Woli e na data de 05/10/2023 ocorreu uma nova mudança para a denominação atual.

No processo de autorização de cursos EaD vinculado ao Credenciamento, foi publicado 4 (quatro) cursos, sendo eles: Administração (1407464), Gestão Comercial (1407462), Gestão de Recursos Humanos (1407459) e Logística (1407461). Mais informações a respeito dos cursos podem ser conferidas no Quadro 2 abaixo:

**Quadro 2 – Quadro de autorização e reconhecimento dos cursos de Graduação:**

CURSO	AUTORIZAÇÃO		RECONHECIMENTO				Alunos 2023
	Data	Portaria	Data	Portaria	Grau	Duração	

Administração	18/12/2019	567/2019	-	Arquivado	Bacharelado	8 sem.	1000 anuais	90
Gestão Comercial	18/12/2019	567/2019	13/12/2022	1040/2022	Tecnológico	4 sem.	1000 anuais	88
Gestão de Recursos Humanos	18/12/2019	567/2019	06/04/2023	61/2023	Tecnológico	4 sem.	1000 anuais	38
Logística	18/12/2019	567/2019	-	Arquivado	Tecnológico	4 sem.	1000 anuais	12

No ano de 2023, por decisão da organização administrativa da Faculdade Woli, ocorreu um processo de descontinuidade da IES, com a interrupção da oferta dos cursos de graduação, no qual houve a realização da transferência externa de todos os alunos regularmente matriculados e ativos na IES e a extinção dos cursos de Administração, processo nº 202323858 e Logística, processo nº 202331146.

Com o fechamento de negociação de compra e venda da Faculdade Woli pela Libano Educacional Ltda e antes mesmo da publicação do termo de responsabilidade da transferência de manutenção em 20/12/2023, iniciou-se um processo de planejamento e reestruturação para oferta dos cursos de graduação e pós-graduação em consonância com a definição das políticas de ensino, pesquisa e extensão propostas pela nova de gestão.

Assim, a Faculdade Libano permanece com os cursos de Gestão Comercial e Gestão de Recursos Humanos, cujas notas em seus processos regulatórios foram satisfatórias ao longo de seus históricos:

**Tabela 1 – Notas dos Cursos de Graduação da Faculdade Libano**

CURSO	NOTAS		
	Autorização	Reconhecimento	Enade
Gestão Comercial	5	4	3
Gestão de Recursos Humanos	5	5	4

Ciente de seus desafios como mantenedora, a Libano Educacional Ltda assume esta responsabilidade com a determinação de manter as melhorias já implementadas no processo de ensino da IES e assegurar a perenização de sua mantida.

Desde o início de suas atividades na região, a Faculdade Libano mantém parcerias com empresas dos diversos setores industriais, comerciais, educacionais e outros no desenvolvimento dos projetos pedagógicos de seus cursos. A Instituição conta, também, com um rico histórico de compromisso regional na contribuição da formação de profissionais competentes, bem como no estímulo à criação cultural e o desenvolvimento do espírito científico e do pensamento reflexivo, para atuar em diversos contextos mercadológicos, participando do

desenvolvimento da sociedade brasileira, contribuindo de forma técnica e ética nos respectivos ambientes.

Hoje, além de oferecer cursos de graduação, a Faculdade Libano oferece cursos de pós-graduação, visando atender demandas de aperfeiçoamento cultural e profissional e, desta forma, contribuindo para o desenvolvimento da região onde a IES e seus polos de apoio presencial estão inseridos.

## **1.2 Planejamento Estratégico da Faculdade Libano**

O planejamento estratégico consiste na identificação, análise e estruturação dos propósitos da instituição rumo ao que se pretende alcançar, levando-se em consideração os resultados do processo de avaliação institucional, suas políticas, os recursos disponíveis e o ambiente interno e externo.

O planejamento estratégico da IES está estruturado em quatro etapas: fundamentação; socialização; aprovação; e, execução e monitoramento. Na fase de fundamentação, o Conselho Superior analisa os resultados gerais do ano corrente e elabora os desafios e metas para o ano seguinte. A socialização se caracteriza pela disponibilização dos desafios e metas para o corpo diretivo, corpo gerencial, e corpo de coordenadores para que esses elaborem os planos de ação de melhoria para o ano seguinte. Assim, após a elaboração dos planos de ação, cada

setor tem a possibilidade de discutir e aprovar seus planos de ação para implantar as melhorias e alcançar as metas determinadas pelo Conselho Gestor. Uma vez aprovados, os planos de ação são executados e monitorados durante o ano. Após aprovação dos planos de ação, a CPA divulga no site da Faculdade as melhorias previstas a partir do processo de Avaliação Institucional. A CPA também é responsável por acompanhar, ao longo do ano, a implantação das melhorias divulgadas no site da Faculdade.

Entre os planos de ação desenvolvidos pela Faculdade Libano destacam-se aqueles relacionados às seguintes atividades:

- Ampliar o número de alunos matriculados;
- Aperfeiçoar o processo de comunicação interna e externa;
- Assegurar a oferta de cursos e práticas de nivelamento para alunos com dificuldade de aprendizagem;
- Assegurar a sustentabilidade financeira da Faculdade;
- Criar e implantar novos cursos e/ou modalidades diversas de ensino;
- Envidar esforços para garantir a oferta de materiais pedagógicos e de apoio aos alunos com necessidades educacionais especiais;
- Estimular a participação de alunos e professores em atividades extensionistas que contribuam para a diminuição das desigualdades sociais;
- Fortalecer os programas e/ou ações institucionais nas áreas

social, ambiental, cultural e esportiva;

- Garantir nos currículos dos cursos de graduação temas relacionados à História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena, Educação Ambiental e Educação em Direitos Humanos;
- Garantir o acesso dos alunos em um AVA – Ambiente Virtual de Aprendizagem integrado, com layout e recursos inovadores que melhorem a sua experiência no percurso acadêmico;
- Incentivar a comunidade acadêmica a utilizar o site institucional como meio de informação e comunicação;
- Incentivar projetos de educação continuada;
- Manter permanente processo de atualização do site institucional, de forma a garantir um intercâmbio eficiente das informações necessárias ao cotidiano acadêmico;
- Melhorar e consolidar a qualidade das diversas atividades de ensino;
- Melhorar o resultado dos cursos no ENADE; e,
- Proporcionar condições aos egressos de alcançarem melhores resultados nos exames de classes e/ou concursos.

A consolidação do planejamento das ações de melhoria da LÍBANO ao longo de sua história pode ser constatada por meio dos resultados alcançados pelos seus principais processos, o que está descrito no item 3.1.3 Resultados dos principais processos da Faculdade Libano, no atual

PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional) em vigência.

### **1.3 Processos autoavaliativos adotados na Faculdade Libano**

Desde sua implantação, a Faculdade Libano avalia as 10 dimensões que por sua vez são agrupadas em eixos, estabelecidas pelo SINAES. Atualmente fazem parte do processo de avaliação da Faculdade Libano os seguintes instrumentos:

- Ouvidoria;
- Avaliações docente e tutores EaD;
- Avaliação da coordenação de curso;
- Avaliação Geral Institucional;
- Resultados do Enade;
- Pesquisa com egressos;
- Avaliações *in loco* do INEP/MEC; e,
- Avaliação da Sustentabilidade Financeira.

O Quadro 3 abaixo apresenta os instrumentos utilizados no processo de avaliação institucional e o ano de implantação. A análise deste Quadro mostra a evolução do processo de avaliação institucional adotado pela Faculdade Libano desde sua implantação.

#### **Quadro 3 – Instrumentos da Autoavaliação Institucional**

<b>Instrumentos da Avaliação Institucional</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Avaliação Coordenação de curso	X	X	X	X	X
Avaliação da Sustentabilidade Financeira	X	X	X	X	X
Avaliação Docentes		X	X	X	X
Avaliação Institucional Geral		X	X	X	X
Avaliação Tutores		X	X	X	X
Avaliações In loco INEP/MEC	X	X	X	X	X
ENADE					X
Ouvidoria		X	X	X	X
Pesquisa com Egressos				X	X
Pesquisa comunidade externa	X	X	X	X	X

A evolução e manutenção contínua do processo de avaliação institucional reflete a cultura da Faculdade Libano em que o planejamento é o método adotado para manter sua gestão acadêmico-administrativa eficaz e reside nas competências relacionadas com a definição e aprovação de uma política educacional factível. O desenvolvimento institucional é um processo democratizado e os participantes do mesmo são integrantes da comunidade acadêmica que atua através dos seus órgãos colegiados, com representantes dos segmentos discente, docente e administrativo. Essa forma de gestão compartilhada demonstra o compromisso que a Faculdade tem com as estruturas de representação,

decisão e de gestão nas esferas integrantes da sua estrutura organizacional.

#### **1.4 Sistema de Autoavaliação Institucional**

A avaliação é entendida pela Faculdade Líbano como um processo inerente a qualquer atividade humana. A partir dela, obtêm-se as informações que permitem conhecer, orientar, melhorar ou transformar os aspectos avaliados. Com esta concepção, desde o início de seu funcionamento, a LÍBANO preocupou-se com a autoavaliação tendo como base a Lei nº 9394/96 – atual Lei de Diretrizes e Bases – que tomou como um de seus pilares a questão da Avaliação Institucional e em decorrência o Decreto nº 3.860 de 9/7/2001 que deu ênfase a essa nova visão da avaliação, ou seja, aquela que se refere à instituição como um todo. Nesse contexto, a avaliação é um processo permanente e utilizada como uma ferramenta de gestão que possibilita a introdução de mudanças voltadas para melhoria contínua da qualidade do ensino e da instituição como um todo, considerando-se as dimensões previstas na Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004.

Com base no exposto anteriormente, a Avaliação Institucional da Faculdade Líbano avalia, na medida do possível e de forma continuada, seus projetos, processos, sua estrutura e os resultados percebidos por

todos os seus públicos. Assim, o PDI e PPC de seus cursos são documentos de referência para o processo de Avaliação Institucional. Contudo, é importante considerar que os procedimentos que envolvem a elaboração e a implantação do PDI e dos PPC's são, evidentemente, dinâmicos e, a cada ano, podem passar por mudanças em face das inúmeras variáveis que interferem e interagem a vida de uma Faculdade.

Dessa forma, ficou estabelecido que a avaliação não pode ser concebida como um mero instrumento de diagnóstico para retratar a realidade, mas como um processo capaz de gerar mudanças no cotidiano das unidades acadêmicas e de oferecer ajuda à criação de políticas que conduzam à melhoria da Instituição. Para alcançar seus objetivos é importante que todos os segmentos, sem maioria absoluta de nenhum destes, se envolvem no processo de avaliação institucional respondendo a questionários, participando de entrevistas, analisando os aspectos positivos e negativos dos cursos e da instituição como um todo, discutindo em grupo as debilidades e fortalezas da Faculdade, também dando sugestões que provoquem a melhoria da sua qualidade.

Por fim, a Avaliação Institucional na Faculdade Libano consiste em um processo permanente de elaboração, análise e de intervenção prática, que permite retroalimentar as mais diversas atividades, durante todo o seu desenvolvimento.

### **1.4.1 Objetivos da Autoavaliação Institucional**

Assegurar que o processo de avaliação institucional subsidie de modo pleno a gestão acadêmica rumo à potencialização, desenvolvimento do desempenho institucional e perenização da IES. Para isso, o processo de Avaliação institucional precisa alcançar os seguintes objetivos:

- Desenvolver a cultura institucional de valorização da avaliação como pré-requisito para o (re)planejamento do desenvolvimento da Faculdade;
- Redefinir os objetivos institucionais a fim de assegurar a sintonia da LÍBANO com os desafios, anseios e necessidades do mundo contemporâneo;
- Promover o relacionamento dialético entre a avaliação e o planejamento institucional;
- Reativar o processo de sensibilização da comunidade acadêmica para a importância da avaliação;
- Organizar e ampliar o sistema de informações quantitativas e qualitativas para o acompanhamento da trajetória de desenvolvimento da qualidade institucional;
- Propor metas para superação ou mudanças, se for necessário, nos aspectos pedagógicos, administrativos, financeiros e sociais da Faculdade;

- Propor mudanças no cotidiano da Faculdade visando sempre a realização de sua missão;
- Criar mecanismos (reuniões, seminários, debates, publicações, etc.) para implementar as práticas filosóficas, política e a ética educativa; as relações sociais e as condições de trabalho necessárias à consolidação de uma IES madura e perene;
- Melhorar o cumprimento dos compromissos institucionais por meio da consciência pedagógica e da capacidade profissional dos docentes, da produção de conhecimentos, da análise crítica, do conjunto de práticas e das dinâmicas institucionais;
- Fornecer informações que permitam a melhoria das condições de sustentabilidade e continuidade dos aspectos da infraestrutura;
- Consolidar a implantação do cronograma de metas estabelecidas a partir das avaliações institucionais já realizadas; e,
- Reavaliar e reiniciar o processo de avaliação a cada ciclo avaliativo.

#### **1.4.2 Princípios da Autoavaliação Institucional**

- I. Globalidade
- II. Legitimidade
- III. Impessoalidade
- IV. Respeito à identidade institucional e suas características próprias

V. Continuidade

VI. Regularidade

VII. Disposição para a mudança

O Programa de Avaliação Institucional deve manter os diversos setores de trabalho da IES informados sobre seus aspectos de excelência, deficiência e carência, de tal forma que sejam tomadas decisões administrativas que gerem ações necessárias para promover correções dos desvios e carências e/ou manter e animar o que se mostrou como de excelência, com vistas a rever e aperfeiçoar o seu Projeto Institucional. Como exigência institucional, e também da comunidade acadêmica, deve-se cuidar para que a avaliação institucional seja sempre:

- I. um processo contínuo de aperfeiçoamento do desempenho acadêmico;
- II. uma ferramenta e um conjunto de diretrizes para o planejamento e a gestão da IES;
- III. um processo constante de prestação de contas de todos para com todos.

Essas diretrizes são desdobradas nas seguintes perspectivas de resultados:

- I. Avaliar todos os segmentos internos para a atualização dos projetos pedagógicos, projetos administrativos e de apoio logístico;

- II. Estimular a criatividade e provocar o encorajamento dos membros das comunidades acadêmica e administrativa para o surgimento de novas possibilidades, para a solução de problemas estruturais e funcionais;
- III. Identificar manifestações de desacerto entre as instâncias acadêmicas e administrativas;
- IV. Apontar relações da Faculdade para com a sociedade, no que se refere às necessidades, possibilidades e potencialidades para ações recíprocas;
- V. Avaliar planejamentos e programas pedagógicos e administrativos, visando a sua adequação ao contexto histórico, social e político;
- VI. Diagnosticar a adequação da clientela no contexto da sociedade onde ela se insere e dos cursos de Graduação;
- VII. Pesquisar e indicar as áreas de excelência sobre as quais prevalecerão os cursos de Pós-Graduação;
- VIII. Apontar as necessidades educacionais emergentes no contexto da área de abrangência da Faculdade e indicar seu potencial de ação;
- IX. Identificar os melhores procedimentos acadêmicos para a transmissão e produção do conhecimento;
- X. Identificar, na comunidade acadêmica, as lideranças intelectuais

para a produção de novos conhecimentos; e

XI. Identificar os procedimentos necessários para melhorar as relações com a comunidade acadêmica e com outras instituições nacionais e internacionais, ligadas à educação superior.

### **1.4.3 Comissão Própria de Avaliação**

A Comissão Própria de Avaliação da Faculdade foi criada com base no art. 7º da Portaria nº 2.051/2004:

Art. 7º As Comissões Próprias de Avaliação (CPA's), previstas no Art. 11 da Lei nº 10.861, de 14 de abril de 2004, e constituídas no âmbito de cada instituição de educação superior, terão por atribuição a coordenação dos processos internos de avaliação da instituição, de sistematização e de prestação das informações solicitadas pelo INEP.

§ 1º As CPA's atuarão com autonomia em relação a conselhos e demais órgãos colegiados existentes na instituição de educação superior;

§ 2º A forma de composição, a duração do mandato de seus membros, a dinâmica de funcionamento e a especificação de atribuições da CPA deverão ser objeto de regulamentação própria, a ser aprovada pelo órgão colegiado máximo de cada instituição de educação superior, observando-se as seguintes diretrizes:

- I. necessária participação de todos os segmentos da comunidade acadêmica (docente, discente e técnico-administrativo) e de representantes da sociedade civil organizada, ficando vedada à existência de maioria absoluta por parte de qualquer um dos segmentos representados;
- II. ampla divulgação de sua composição e de todas as suas atividades.

A CPA da Faculdade obedece a Regulamento próprio aprovado pelo Conselho Superior e sua composição garante a participação de todos os segmentos da comunidade acadêmica, vedando a existência de maioria absoluta por parte de qualquer dos segmentos representados, a saber: Representantes do corpo docente; Representantes do corpo discente; Representantes do corpo administrativo; e representantes da sociedade civil organizada.

#### **1.4.4 Metodologia da Autoavaliação Institucional**

A Autoavaliação Institucional da Faculdade Libano avalia seus projetos, processos, sua estrutura e os resultados percebidos por todos os seus públicos. Assim, o PDI e os PPC's de seus cursos são documentos de referência para o processo de Avaliação Institucional. As atividades

desenvolvidas em cada curso, os programas de curso e programas institucionais, as atividades de ensino, pesquisa e extensão, atividades técnico-administrativas, o trabalho do corpo docente, corpo de coordenadores, corpo diretivo, sua infraestrutura, o atendimento a seus públicos, e o seu jeito de ser, dentro e fora de sua estrutura física, são contemplados no processo de avaliação institucional. Partindo desse contexto, a forma mais completa encontrada para se estruturar a Avaliação Institucional da Faculdade Libano foi utilizar como base as dez dimensões do SINAES, quais sejam:

1ª A missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional.

2ª A política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas normas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, as bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades que abrangem:

a) Ensino b) Pesquisa (investigação científica), c) Extensão, d) Pós-Graduação (*Lato Sensu*).

3ª A responsabilidade social da instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural.

4ª A comunicação com a sociedade.

5ª As políticas de pessoal, de carreiras do Corpo Docente e Corpo Técnico- Administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho em que se incluem Docentes e Funcionários Técnico-Administrativos.

6ª Organização e gestão da instituição, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios.

7ª Infraestrutura física, especialmente a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação.

8ª Planejamento e avaliação, especialmente em relação aos processos, resultados e eficácia da Auto avaliação Institucional.

9ª Políticas de atendimento aos estudantes, levando em conta: a) Estudantes b) Egressos.

10ª Sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.

Estas dimensões estão distribuídas segundo os seguintes eixos:

Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional

Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

Eixo 3: Políticas Acadêmicas

Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

Eixo 4: Políticas de Gestão

Dimensão 5: Políticas de Pessoal

Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

Eixo 5: Infraestrutura Física

Dimensão 7: Infraestrutura Física

A avaliação dessas dimensões estabelecidas na Lei dos SINAES exige o envolvimento de todos os segmentos que constituem a comunidade acadêmica, incluindo aqui, a sociedade organizada e seus egressos. Destaca-se que, apesar de inicialmente a melhor forma de avaliação seja a igualdade de participação, numa análise mais aprofundada a Faculdade Libano entendeu que para determinadas dimensões alguns segmentos da comunidade acadêmica devem ter uma participação mais representativa do que outros. A política de atendimento ao estudante, por exemplo, deve ter uma participação maior do corpo discente do que do pessoal técnico- administrativo. Já a política de pessoal deve ser

avaliada pelo pessoal técnico- administrativo e corpo docente, sem participação do corpo discente. Assim, foram criados instrumentos próprios para que as dez dimensões sejam avaliadas de forma coerente com que se espera da IES para cada dimensão.

#### **1.4.5 Instrumentos da Autoavaliação Institucional**

A Faculdade Líbano utiliza diversos instrumentos de avaliação que, em conjunto, compõem a estrutura da avaliação institucional. A somatória dos dados coletados por cada instrumento serve de base para geração dos resultados do processo de avaliação institucional. Os instrumentos utilizados pela Faculdade e que compõem sua Avaliação Institucional são:

**Ouvidoria:** A Ouvidoria é um canal de comunicação institucional para recebimento de mensagens com reclamações, opiniões, sugestões e elogios. Os mecanismos utilizados para isso são as mensagens eletrônicas via site da Faculdade e o atendimento pessoal, feito mediante agendamento prévio. As mensagens enviadas à Ouvidoria são encaminhadas aos gestores dos setores responsáveis para verificação e resposta e, após parecer destes, as respostas são enviadas pela Ouvidoria ao interessado através de e-mail.

**Avaliação docente:** As avaliações docentes são aplicadas,

semestralmente, em cada turma e visam obter informações sobre o desempenho do docente da disciplina na visão dos alunos. Os resultados da avaliação docente são compilados e disponibilizados para análise dos coordenadores de curso, apoio acadêmico e gerência acadêmica. Os coordenadores de curso são responsáveis por apresentar e discutir esses resultados com os docentes e, em conjunto com esses, definir e propor ações de melhoria, quando for o caso.

**Avaliação da coordenação de curso:** As avaliações de coordenação de curso são aplicadas, anualmente, em cada turma e visam obter informações sobre o desempenho dos coordenadores de curso na visão dos alunos. Os resultados da avaliação de coordenação de curso são compilados e disponibilizados para a gerência acadêmica que é responsável por apresentar e discutir esses resultados com os coordenadores e, em conjunto com esses, definir e propor ações de melhoria, quando for o caso.

**Avaliação Geral Institucional:** A avaliação Geral Institucional é aplicada anualmente e visa obter informações sobre o desempenho geral da faculdade na opinião da comunidade acadêmica. Os resultados da Avaliação Institucional Geral são validados realizando-se o cruzamento dos dados coletados em diferentes segmentos, cuja finalidade é fornecer o melhor “leque” possível de informações que subsidiarão as ações de

melhoria pedagógico- administrativa. Após a compilação dos dados, a CPA divulga os resultados no site e murais da faculdade, além dos ambientes Virtuais de Aprendizagem.

**Resultados do ENADE:** Os resultados do ENADE são utilizados para identificação dos pontos de melhoria nos Projetos Pedagógicos dos Cursos e na sua implementação. Esses resultados são discutidos em reuniões do Núcleo Docente Estruturante e em oficinas pedagógicas com a participação do corpo docente.

**Simulado ENADE:** Seriado ENADE é realizada anualmente com questões no modelo do ENADE. O objetivo desta avaliação é realizar um diagnóstico do curso em relação às competências e habilidades preconizadas nas DCN's e previstas nos Projetos Pedagógicos dos Cursos. Os resultados do Simulado Enade são compilados e analisados com os coordenadores de curso em reuniões pedagógicas e, posteriormente, são apresentados e discutidos com o NDE e com todo o corpo docente do curso em oficinas pedagógicas. Essas discussões e oficinas visam a identificação de pontos de melhoria no Projeto Pedagógico do Curso.

**Avaliações *in loco*:** As avaliações *in loco* realizadas pelos avaliadores do INEP/MEC também são tratadas como instrumento da Avaliação Institucional. Os resultados dessas avaliações são discutidos pela coordenação de curso em reuniões com o Núcleo Docente Estruturante

que buscam, a partir do relatório da avaliação, propor e implementar melhorias para o curso.

**Avaliação da Sustentabilidade Financeira:** A avaliação da sustentabilidade financeira da IES é estruturada por meio de indicadores financeiros. A responsabilidade de estruturação dos indicadores financeiros é da Diretoria Executiva. Esses indicadores são disponibilizados em painéis de bordo. O painel de bordo da faculdade e de cada curso são disponibilizados para análise da Gerência Acadêmica em conjunto com a Diretoria Executiva. O painel de bordo de cada curso é disponibilizado para análise da coordenação do curso em conjunto com as diretorias Acadêmica e Executiva.

**Avaliação realizada pelos Setores da Faculdade:** Por ocasião dos planejamentos setoriais anuais todos os setores analisam a articulação do setor com o PDI e com os resultados levantados pela CPA no ano anterior. Daí, realizam a Análise SWOT onde são levantadas e revisadas as Forças, Fraquezas, Oportunidades e Ameaças do setor. A partir de tais análises do PDI, dos resultados da CPA e SWOT, os setores elaboram o plano de ação para o próximo ano.

O Quadro 4 abaixo apresenta as dez dimensões da Avaliação Institucional, aos instrumentos aplicados, o público envolvido e a periodicidade de aplicação de cada instrumento.

**Quadro 4 - Instrumentos aplicados na Avaliação Institucional**

Dimensão	Item Avaliado	INSTRUMENTO UTILIZADO						FREQUÊNCIA					AVALIADORES							
		Ouvidoria	Aval. Docente	Aval. de Coordenação	Aval. Institucional	Enade	Pesquisa de Egressos	Avaliação in loco	Indicad. Financeiros	Diária	Semanal	Mensal	Semestral	Anual	Trienal	Discentes	Docentes	Técnicos-Adm	Dir. Acadêmica	Sociedade
I	Missão				X	X	X						X	X	X	X	X		X	X
	Projeto de Desenvolvimento Institucional				X	X	X						X	X				X		X
II	Políticas para o ensino	X	X	X	X	X	X					X	X	X	X	X			X	X
	Pesquisa, pós-graduação, extensão, bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades de bolsa.		X		X		X					X	X	X	X	X				X
	Formas de operacionalização das atividades do curso e procedimentos para o estímulo da produção acadêmica.	X		X	X			X				X	X	X	X					X
III	A responsabilidade social da instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural.				X		X						X	X	X	X	X		X	X
IV	A comunicação com a sociedade.				X		X						X	X	X	X	X		X	X
V	As políticas de pessoal, de carreiras do corpo docente e corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho.	X			X		X		X				X	X		X	X			X
VI	Organização e gestão da instituição, especialmente o funcionamento e				X		X							X		X	X			X

	representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com o mantenedor, e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios.																			
VII	Infraestrutura física, especialmente a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação.	X		X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X				X
VIII	Planejamento e avaliação, especialmente em relação aos processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional.			X		X					X	X	X	X	X	X			X	X
IX	Políticas de atendimento aos estudantes.	X		X		X	X		X	X	X	X	X	X	X					X
X	Sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.						X	X			X	X	X						X	X

O Quadro 5 abaixo apresenta a etapas da Avaliação Institucional da Faculdade Líbano e o cronograma de realização:

**Quadro 5 – Cronograma da Avaliação Institucional**

Nº	Etapa	Responsável	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1	<b>Planejamento da Avaliação Institucional</b>	CPA e Diretoria Acadêmica	x	x										
2	<b>Definição dos instrumentos da Avaliação Institucional</b>	CPA e Diretoria Acadêmica	x	x										
3	<b>Revisão dos instrumentos da Avaliação Institucional</b>	CPA			x		x							

4	<b>Definição de melhorias no PPC</b>	NDE's						X	X					
5	<b>Aplicação da Avaliação docente</b>	CPA e Diretoria Acadêmica						X				X		
6	<b>Discussão dos resultados da Avaliação Docente e definição de ações</b>	Coordenações de curso							X	X	X		X	X
7	<b>Aplicação da Avaliação das Coordenações de Curso</b>	CPA e Coordenação Acadêmica						X						
8	<b>Discussão dos resultados da Avaliação das Coordenações de Curso e definição de melhorias</b>	CPA, coordenações e diretoria acadêmica							X	X	X			
9	<b>Aplicação da Avaliação Geral Institucional - AGI</b>	CPA										X	X	X
10	<b>Compilação dos resultados da Avaliação Geral Institucional</b>	CPA										X	X	X
11	<b>Divulgação dos resultados da Avaliação Geral Institucional</b>	CPA										X	X	X
12	<b>Elaboração do relatório da CPA sobre os resultados da AGI</b>	CPA												X X
13	<b>Análise do relatório da CPA</b>	CPA, gerentes e Diretoria Acadêmica												X
14	<b>Análise dos resultados gerais do ano</b>	CPA, gerentes e Diretoria												X

		Acadêmica												
15	<b>Definição de metas e ações de melhoria</b>	CPA, gerentes e Diretoria Acadêmica												X
16	<b>Elaboração dos planos de ação de melhoria</b>	Setores	X											X
17	<b>Aprovação dos planos de ação de melhoria</b>	Setores		X	X									X
18	<b>Divulgação das melhorias</b>	CPA, gerentes e Diretoria Acadêmica	X	X	X									
19	<b>Acompanhamento da implantação das melhorias</b>	CPA	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**Etapa 1 – Planejamento da Avaliação Institucional:** Esta etapa, realizada no início de cada ano, visa implementar melhorias no processo e (re)definir as melhores datas e formatos de aplicação dos instrumentos da Avaliação Institucional. Os maiores envolvidos nesta etapa são a CPA e as gerências.

**Etapa 2 – Definição dos instrumentos da Avaliação Institucional:** Esta etapa, também realizada no início de cada ano, visa implementar melhorias ou, quando for o caso, novos instrumentos no processo de avaliação. A CPA é responsável por esta etapa.

**Etapa 3 – Revisão dos instrumentos da Avaliação Institucional:** nesta

etapa são revistos e atualizados, quando necessário, os questionários das avaliações a serem aplicados, processo sempre feito pela CPA no mês anterior às avaliações a serem aplicadas.

**Etapa 4 – Definição de melhorias no PPC:** As melhorias no PPC, é de responsabilidade do NDE. Nestas definições são consideradas as discussões desenvolvidas nas oficinas pedagógicas realizadas para analisar os resultados do Simulado ENADE. Também são consideradas nas melhorias dos PPC's os resultados do ENADE e os resultados das avaliações *in loco* realizadas pelos avaliadores do INEP/MEC.

**Etapa 5 – Aplicação da Avaliação docente:** A CPA, com apoio da coordenação acadêmica, coordenações de curso e gerência de informática, é responsável pela aplicação da avaliação docentes.

**Etapa 6 – Discussão dos resultados da Avaliação Docente e definição de ações:** Os resultados da avaliação docente são compilados e disponibilizados para análise dos coordenadores de curso e diretoria acadêmica. Os coordenadores de curso são responsáveis por apresentar e discutir esses resultados com os docentes e, em conjunto com esses, definir e propor ações de melhoria, quando for o caso.

**Etapa 7 – Aplicação da Avaliação das Coordenações de Curso:** A CPA, com apoio da coordenação acadêmica e gerência de informática, é responsável pela aplicação da avaliação dos docentes.

**Etapa 8 – Discussão dos resultados da Avaliação das Coordenações de Curso e definição de melhorias:** Os resultados da avaliação de coordenação de curso são compilados e disponibilizados para a diretoria acadêmica que é responsável por apresentar e discutir esses resultados com os coordenadores e, em conjunto com esses, definir e propor ações de melhoria, quando for o caso.

**Etapa 9 – Aplicação da Avaliação Geral Institucional - AGI:** A CPA, com apoio da coordenação acadêmica e TI, é responsável pela aplicação da Avaliação Geral Institucional. Para os cursos na modalidade à distância, a Autoavaliação Institucional, também sob responsabilidade da CPA, é realizada anualmente nos meses de junho e/ou julho, seguida das seguintes ações da CPA nos meses subsequentes: compilação dos resultados, elaboração do relatório sobre os resultados, definição de metas e ações de melhoria, divulgação das melhorias e acompanhamento da implantação das melhorias. A avaliações dos tutores ocorre ao longo do ano, ao final de cada disciplina

**Etapa 10 – Compilação dos resultados da Avaliação Geral Institucional:** A CPA, com apoio da TI, é responsável pela compilação dos dados da AGI.

**Etapa 11 – Divulgação dos resumos dos resultados da Avaliação Geral Institucional:** A CPA divulga no site da faculdade um resumo dos resultados da Avaliação Geral Institucional.

**Etapa 12 – Elaboração do relatório da CPA sobre os resultados da AGI:**

Após a compilação dos dados, a CPA elabora um relatório sugerindo melhorias pedagógicas e administrativas a serem implementadas pela Faculdade.

**Etapa 13 – Análise do relatório da CPA:** As gerências e a diretoria executiva analisam o relatório de melhorias elaborado pela CPA e, com base em melhorias implementadas, no objetivo e na missão da faculdade, e nos recursos financeiros disponíveis e previstos, decidem sobre as melhorias que deverão ser levadas para apreciação do Comitê de Gestão. As melhorias aprovadas por esses comitês passam a ser consideradas no planejamento estratégico da Faculdade.

**Etapa 14 – Análise dos resultados gerais do ano:** Em dezembro, as gerências e a diretoria acadêmica analisam os resultados gerais do ano junto com os gerentes e coordenadores de curso. Nesta análise são considerados aspectos acadêmicos e pedagógicos, administrativos, de infraestrutura e aspectos financeiros. Esta análise considera os resultados compilados dos instrumentos utilizados na Avaliação Institucional. É desta análise que o Conselho Superior fundamenta os desafios e metas para o ano seguinte.

**Etapa 15 – Definição de metas e ações de melhoria:** Com base na análise dos resultados gerais do ano o Conselho Superior fundamenta os desafios

e metas para o ano seguinte. Estas metas são disponibilizadas para o corpo diretivo, corpo gerencial, e corpo de coordenadores para elaboração dos planos de ação de melhoria para o ano seguinte.

**Etapa 16 – Elaboração dos planos de ação de melhoria:** Com base nas metas e desafios estabelecidos pelo Conselho Gestor, o corpo diretivo, o corpo gerencial, e corpo de coordenadores elaboram os planos de ação de melhoria para o ano seguinte.

**Etapa 17 – Aprovação dos planos de ação de melhoria:** Os planos de ação de melhoria são aprovados pelo corpo diretivo antes de sua realização. Nesta aprovação leva-se em conta o alinhamento do plano com as metas institucionais e recursos disponíveis para sua realização. A partir desta etapa já é possível atualizar as metas e ações constantes do PDI da Faculdade.

**Etapa 18 – Divulgação das melhorias:** Após aprovação dos planos de ação, a CPA divulga no site da Faculdade as melhorias previstas a partir do processo de Avaliação Institucional.

**Etapa 19 – Acompanhamento da implantação das melhorias:** A CPA é responsável por acompanhar, ao longo do ano, a implantação das melhorias estabelecidas para a Faculdade.

## **1.5 A Ouvidoria como instrumento da Autoavaliação Institucional**

Conforme já citado anteriormente, a Ouvidoria é um dos instrumentos em que a CPA se baseia para fazer um diagnóstico das demandas da instituição e, a partir disto, elaborar propostas de melhorias aos gestores da instituição. Desde seu início, em 2019, a Ouvidoria tem sido um importante instrumento para a CPA, como suporte do processo de autoavaliação, e para dar voz à comunidade acadêmica, que tem a oportunidade de, continuamente, expor suas reclamações, sugestões e opiniões.

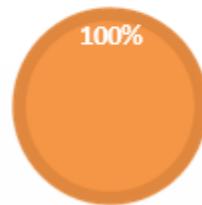
Os mecanismos utilizados pela Ouvidoria são as mensagens eletrônicas (por meio do site da Faculdade), o Reclame Aqui e o atendimento pessoal. As mensagens enviadas à Ouvidoria são encaminhadas aos setores responsáveis e, após parecer destes, as respostas são enviadas pela Ouvidoria ao interessado, sempre por meio do e-mail. O Ouvidor é sempre o presidente da CPA.

O Gráfico 1 e 2 a seguir mostram os encaminhamentos recebidos pela Ouvidoria no ano de 2023. Estas informações sintetizam os registros em relação às seguintes abordagens principais, que são: o percentual de mensagens recebidas por tipos, o percentual de mensagens recebidas por setores e o número absoluto de mensagens por componentes de cada setor.

**Gráfico 1 – Quantitativo de mensagens recebidas**

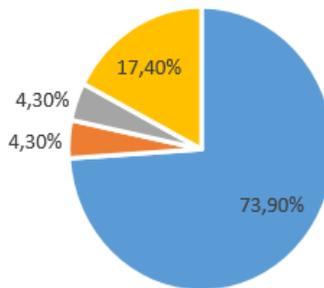
**QUANTIDADE E TIPOS DE MENSAGENS**

RECLAMAÇÕES: 23    OPINIÕES: 0  
SUGESTÕES: 0      ELOGIOS: 0



**Gráfico 2 – Quantitativo de mensagens recebidas por setor**

**Mensagens recebidas por setor**



Secretaria Acadêmica: 17      Financeiro: 1  
Outros: 1                              Suporte Pedagógico Coord. Tutores: 4

## **PARTE II: A AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2023**

### **2.1 A Autoavaliação institucional e os questionários aplicados**

A autoavaliação institucional diz respeito à aplicação de questionários voltados para toda a comunidade acadêmica e faz parte do processo de autoavaliação da institucional promovido pela CPA.

A aplicação dos questionários ocorre anualmente, conforme definido no Projeto de Autoavaliação Institucional da CPA, sempre no segundo semestre e envolve a comunidade acadêmica formado por docentes, discente e pessoal técnico administrativo.

A construção dos questionários está baseada em nove das dez dimensões propostas pela SINAES em 2014, por sua vez agrupadas em eixos, a saber:

#### Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional

Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

#### Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

#### Eixo 3: Políticas Acadêmicas

Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

#### Eixo 4: Políticas de Gestão

Dimensão 5: Políticas de Pessoal

Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

Eixo 5: Infraestrutura Física

Dimensão 7: Infraestrutura Física

Os questionários englobam questões objetivas e alternativas de respostas em escala itemizada, que são:

- E-Excelente
- MB-Muito Bom
- S-Suficiente
- I-Insuficiente
- R-Ruim
- NS-Não Sei

Os modelos dos questionários aplicados estão inseridos nos Apêndices A, B e C deste relatório, respectivamente correspondes aos questionários aplicados aos docentes, discentes e pessoal técnico administrativo.

### **2.1.1 Os resultados da autoavaliação institucional**

No ano de 2023, por decisão da organização administrativa da Faculdade Woli, ocorreu um processo de descontinuidade da IES, com a interrupção da oferta dos cursos de graduação, no qual houve a realização da transferência externa de todos os alunos regulamente matriculados e ativos na IES e a extinção

dos cursos de Administração, processo nº202323858 e Logística, processo nº202331146.

Com o fechamento de negociação de compra e venda da Faculdade Woli pela Libano Educacional Ltda e antes mesmo da publicação do termo de responsabilidade da transferência de manutenção em 20/12/2023, iniciou-se um processo de planejamento e reestruturação para oferta dos cursos de graduação e pós-graduação em consonância com a definição das políticas de ensino, pesquisa e extensão propostas pela nova de gestão.

Devido ao processo relatado acima, será considerado a análise dos resultados obtidos em 2022 referente aos docentes, discentes e pessoal técnico-administrativo.

### **2.1.2 Propostas de melhorias e plano de ação da CPA para autoavaliação institucional 2024**

As propostas de melhorias apresentadas a seguir pela CPA estão contidas em um Plano de Ação, que inclui além das propostas, as metas a serem atingidas e os setores responsáveis por executá-las.

Cabe mais uma vez salientar que as propostas da CPA estão ancoradas em questões que foram classificadas pela CPA com “Insatisfatória” e “Intermediária” nos questionários da autoavaliação institucional geral de 2022. Foram consideradas nas propostas de melhorias as respostas de docentes, discentes e pessoal técnico administrativo, além da análise da CPA sobre outros instrumentos de avaliação, como as ocorrências registradas pela Ouvidoria ao longo de 2023 e dos relatórios de avaliação *in loco* do processo de

reconhecimento dos cursos de Gestão de Recursos Humanos e Gestão Comercial, além disso a Faculdade Libano resgatou o relatório de avaliação in loco de credenciamento institucional publicado em 2019.

Há que se ressaltar também que muitas das ações de melhorias propostas pela CPA para este plano de ação já tiveram melhorias consideráveis e/ou estão em processo de implantações destas melhorias. Mas a CPA deve estar atenta para que as melhorias não fiquem estagnadas e que sejam sempre submetidas aos processos de avaliação, monitoramento e dinâmicas constantes.

As propostas de melhorias foram encaminhadas para a gestão institucional, gerências específicas e coordenações de curso. Todas as propostas contemplam metas, ações e objetivos que devem ser iniciadas/consolidadas ao longo do ano de 2024 com finalização até o ano de 2025 (ano base de 2024), compondo então um novo ciclo autoavaliativo.

**Quadro 6 - Plano de Ação com Metas, Objetivos e Ações de melhorias para o atual ciclo avaliativo**

<b>Dimensão 2</b> <b>Políticas para o Ensino, Pesquisa e Extensão</b>
<b>Meta</b> <b><i>Garantir que a curricularização da extensão definida pelo NDE e implantada nos cursos esteja em consonância com o artigo 4º da Resolução CNE Nº 7, de 18 de dezembro de 2018</i></b>
<b>Objetivo</b> Criar mecanismos de acompanhamento de todas as etapas a serem realizadas pelos discentes para o cumprimento da curricularização da extensão.

<p><b>Ações</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Produção de roteiros contendo instruções para realização de cada etapa.</li> <li>• Criar videoaulas com apresentações reais.</li> <li>• Adequar layout no AVA – Ambiente Virtual de Aprendizagem para atender todas as atividades a serem inseridas no sistema.</li> </ul>
<p><b>Setor(es)</b>            Coordenação Acadêmica            Coordenação de Curso            Docentes            Equipe Multidisciplinar</p>

<p><b>Dimensão 5</b>  <b>Políticas de Pessoal</b></p>
<p><b>Meta(s)</b>  <i>Melhorias no Plano de Carreira para o Pessoal Técnico-Administrativo</i></p>
<p><b>Objetivos</b>            Apresentar o plano de carreira para os funcionários.</p>
<p><b>Ações</b>            Realizar apresentação do plano de carreira na instituição a todos os funcionários.            Criar dispositivos de avaliação periódica para cumprimento do plano de carreira.</p>
<p><b>Setor (es)</b>            Diretoria Acadêmica            Setor de RH            Coordenação Acadêmica</p>

<p><b>Dimensão 2</b>  <b>Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão</b></p>
<p><b>Meta</b>  <b><i>Produzir conteúdos curriculares inovadores no âmbito da estruturação curricular dos cursos</i></b></p>
<p><b>Objetivo</b>            Ofertar conteúdos curriculares com elementos comprovadamente inovadores no âmbito da estruturação curricular, a qual mostra-se tradicionalmente estruturada delimitada ao escopo das DCNs.</p>

**Ações**

- Formalizar a introdução conteúdos curriculares inovadores que promovam a integração de novas tecnologias e métodos pedagógicos avançados, revisando e atualizando a estrutura curricular periodicamente.
- Integrar nas disciplinas projetos integradores e mentorias profissionais que exijam pesquisa e aplicação de conhecimentos atuais, incentivando parcerias com setores de pesquisa e desenvolvimento.

**Setor(es)**

NDE  
 Coordenação de Curso  
 Equipe Multidisciplinar

**Dimensão 2**  
**Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão**

**Meta**

***Garantir que o processo de avaliação, gestão, controle e aproveitamento das atividades complementares sejam realizadas de forma inovadora e exitosa***

**Objetivo**

Implantar no AVA – Ambiente Virtual de aprendizagem e no sistema de gestão educacional todos os processos de avaliação, gestão, controle e aproveitamento dos atividades complementares sejam realizados de forma automatizada e com publicidade para o aluno e demais agentes.

**Ações**

- Construção de uma AVA – Ambiente Virtual de aprendizagem e o sistema de gestão educacional próprio, integrado a todas as etapas pertinentes ao processo de avaliação, gestão, controle e aproveitamento dos atividades complementares.

**Setor(es)**

TI  
 Coordenação de Curso  
 Diretoria Acadêmica

**Dimensão 8**  
**Planejamento e Avaliação**

**Meta**

<b>Envolver de toda a comunidade acadêmica no processo de avaliação institucional</b>
<p><b>Objetivo</b></p> <p>Garantir que toda a comunidade acadêmica participe do processo de avaliação institucional</p>
<p><b>Ações</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Criar um informativo com uma linguagem mais próxima a cada público, a ser afixado na IES, site e AVA – Ambiente Virtual de aprendizagem do aluno no qual será explicado sobre a importância da CPA, o seu cronograma, como também as últimas evidências de ações e melhorias que todos poderão conferir acessando por meio de um qr-code disponível no informativo.</li> </ul>
<p><b>Setor(es)</b></p> <p>CPA            Coordenação Acadêmica            Coordenação de Curso</p>

<p><b>Dimensão 8</b>  <b>Planejamento e Avaliação</b></p>
<p><b>Meta</b></p> <p><b>Criar um mecanismos de avaliação periódica das disciplinas e suas metodologias, bem como de uma mais efetividade na publicidade para a comunidade interna e externa.</b></p>
<p><b>Objetivo</b></p> <p>Estabelecer um processo sistemático de revisão e feedback das disciplinas, envolvendo avaliações periódicas e atualização constante das metodologias de ensino.</p>
<p><b>Ações</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Validação do material didático da disciplina a ser ministrada pelo professor por meio do preenchimento de um formulário de planejamento e validação.</li> <li>• Criar formulário de acompanhamento da disciplina a ser preenchido pelo professor após o término da oferta.</li> <li>• Criar formulário de acompanhamento da disciplina a ser preenchido pelo tutor após o término da oferta.</li> </ul>
<p><b>Setor(es)</b></p> <p>CPA            Coordenação Acadêmica            Coordenação de Curso            Docente            Tutor</p>

<b>Dimensão 2</b> <b>Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão</b>	
<b>Meta</b> <b>Desenvolver indicadores específicos de desempenho para o coordenador, alinhados com os objetivos de melhoria contínua dos processos educacionais.</b>	
<b>Objetivo</b> Estabelecer evidências de indicadores elaborados com vista ao aprimoramento dos processos de melhorias e integração entre os atores do processo de ensino e aprendizagem.	
<b>Ações</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliar a Ficha de Avaliação de Desempenho do coordenador.</li> <li>• Acompanhar o Plano de Gestão produzido pelo coordenador.</li> <li>• Validar a Política de Avaliação de Desempenho do coordenador.</li> <li>• Criar um Plano de Ação detalhado com metas claras e métricas para o trabalho do coordenador, promovendo transparência e acompanhamento de progresso.</li> </ul>	
<b>Setor(es)</b> CPA Diretoria Acadêmica Coordenação de Curso	

<b>Dimensão 2</b> <b>Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão</b>	
<b>Meta</b> <b>Desenvolver indicadores específicos de desempenho para o coordenador, alinhados com os objetivos de melhoria contínua dos processos educacionais.</b>	
<b>Objetivo</b> Estabelecer evidências de indicadores elaborados com vista ao aprimoramento dos processos de melhorias e integração entre os atores do processo de ensino e aprendizagem.	
<b>Ações</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliar a Ficha de Avaliação de Desempenho do coordenador.</li> <li>• Acompanhar o Plano de Gestão produzido pelo coordenador.</li> <li>• Validar a Política de Avaliação de Desempenho do coordenador.</li> <li>• Criar um Plano de Ação detalhado com metas claras e métricas para o trabalho do coordenador, promovendo transparência e acompanhamento de progresso.</li> </ul>	

**Setor(es)**

CPA  
Diretoria Acadêmica  
Coordenação de Curso

**Dimensão 2**

**Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão**

**Meta**

**Implementar programas de desenvolvimento profissional contínuos para o corpo docente, focando em metodologias de ensino inovadoras e acesso à pesquisa atual.**

**Objetivo**

Promover aos docentes o acesso a conteúdos de pesquisa de ponta, relacionando-os aos objetivos das disciplinas e ao perfil do egresso.

**Ações**

- Implementar programas de desenvolvimento profissional contínuos para o corpo docente, focando em metodologias de ensino inovadoras e acesso à pesquisa atual.
- Criar grupo de pesquisa ao estudo de metodologias ativas.
- Incentivar e garantir o acesso dos docentes a publicações científicas atuais e fomentar a integração de pesquisa recente nas disciplinas.

**Setor(es)**

CPA  
Diretoria Acadêmica  
Coordenação Acadêmica  
Coordenação de Curso  
Núcleo de Pesquisa e Iniciação Científica  
Docentes

**Dimensão 6**

**Organização e Gestão da Instituição**

**Meta**

**Sistematizar o fluxo de atuação do colegiado dos cursos, no qual esteja contemplado o processo de encaminhamento das decisões, suporte ao registro, acompanhamento e execução de seus processos e decisões e realização da avaliação periódica sobre seu desempenho, para implementação ou ajuste de práticas de gestão.**

**Objetivo**

Implementar avaliações periódicas do colegiado, com feedbacks e ações de melhoria baseadas nos resultados.
<b>Ações</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementar o fluxo do processo e decisões do colegiado no sistema de gestão educacional a ser produzido pela equipe da IES.</li> </ul>
<b>Setor(es)</b> CPA Coordenação Acadêmica Coordenação de Curso

<b>Dimensão 2</b> <b>Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão</b>
<b>Meta</b> <b>Incentivar as produções científicas, culturais ou tecnológicas dos docentes</b>
<b>Objetivo</b> <b>Aumentar o número de produções científicas, culturais ou tecnológicas dos docentes</b>
<b>Ações</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Criar ações de apoio ao docente para a realização de publicações por meio do Núcleo de Pesquisa e Iniciação Científica da IES.</li> <li>• Reforçar a divulgação da Política Institucional de Formação Continuada.</li> <li>• Reforçar a divulgação do Programa de auxílio para eventos científicos externos para docentes e tutores.</li> <li>• Reforçar a divulgação do Programa de auxílio para publicações científicas para docentes e tutores.</li> </ul>
<b>Setor(es)</b> CPA Núcleo de Pesquisa e Iniciação Científica Coordenação Acadêmica Coordenação de Curso Docentes Tutores

<b>Dimensão 6</b> <b>Organização e Gestão da Instituição</b>	
<b>Meta</b>	
<b>Implantar um sistema informatizado de acompanhamento para gerenciamento dos processos de controle de produção ou distribuição de material didático com uso de indicadores bem definidos</b>	
<b>Objetivo</b>	
<b>Melhorar o processo de monitoramento dos materiais didáticos produzidos e em produção e o uso efetivo dos recursos educacionais.</b>	
<b>Ações</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementar o processo de logística dos materiais produzidos e em produção no sistema de gestão educacional a ser produzido pela equipe da IES.</li> </ul>	
<b>Setor(es)</b>	
CPA TI Equipe Multidisciplinar	

## **PARTE III – MELHORIAS ADVINDAS DO PROCESSO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**

### **3.1 Melhorias implantadas por meio do processo de autoavaliação institucional**

Abaixo, seguem Quadros 7 e 8, que expõem as melhorias que foram originadas por meio do processo de autoavaliação institucional promovido pela CPA ao longo do período de atuação desta. As melhorias estão separadas por setor geral, sendo aquelas associadas à infraestrutura, apoio, processos de comunicação e atendimento e aquelas referentes aos processos acadêmicos.

#### **Quadro 7 – Melhorias institucionais na infraestrutura, apoio, processos de comunicação e atendimento advindas do processo de autoavaliação**

<b>Setor</b>	<b>Melhorias Implantadas</b>
<b>Infraestrutura, Apoio e processos de comunicação, atendimento</b>	<p><b>Setor de Apoio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Criação e expansão gradativa do setor de Apoio, responsável pelo apoio aos professores e alunos de materiais de TIC em sala de aula; monitoramento e apoio em eventos; organização da limpeza e da portaria e ações relacionadas à manutenção da infraestrutura.</li> <li>• Monitoramento mais constante das condições de limpeza das salas de aula e de todos os setores.</li> </ul>

	<p><b>Internet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aumento do link de internet de 20MB para 50MB;</li> <li>• Aquisição de servidor Mirotik para instalação dos 30 roteadores de internet WIFI, com melhoria da infraestrutura da rede Wifi e a criação de usuários de rede para cada aluno.</li> </ul> <p><b>Processos de Comunicação</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implantação de Call Center para atendimento via telefonia;</li> <li>• Ampliação da oferta de serviços e sistemas de informação on-line através da Central do Aluno e do Professor;</li> <li>• Atualizações constantes no site institucional e em suas funcionalidades;</li> <li>• Criação e consolidação da Ouvidoria;</li> <li>• Criação de sala específica para atendimentos da Ouvidoria;</li> <li>• Criação de email específico para comunicados internos;</li> <li>• Uso das redes sociais a partir do setor de Comunicação.</li> </ul>
--	--

**Quadro 8 – Melhorias institucionais nos processos acadêmicos advindas do processo de autoavaliação**

Setor	Melhorias Implantadas
<b>Processos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consolidação do NDE dos cursos de graduação.</li> <li>• Atualização os Projetos Pedagógicos dos cursos de graduação e adequação das matrizes.</li> <li>• Aumento expressivo da oferta e qualidade de capacitações</li> </ul>

	<p>pedagógicas aos professores.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melhoria na devolutiva da avaliação Docente feita pelos coordenadores e NAP.</li> </ul>
<p><b>Acadêmicos</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implantação na curricularização da extensão em todos os cursos.</li> <li>• Organização no processo de atendimento dos coordenadores de curso.</li> <li>• Adoção e Implantação de um novo AVA – Ambiente Virtual de Aprendizagem.</li> <li>• Implantação da biblioteca on-line.</li> <li>• Ampliação dos atendimentos do NAP para orientação de estudo e atendimento psicopedagógico.</li> <li>• Criação do Núcleo de Iniciação Científica.</li> </ul>

### **3.2 Melhorias implantadas na instituição através da atuação direta da Ouvidoria**

Ao longo de sua implantação a Ouvidoria tem se mostrado um instrumento essencial para a CPA. As mensagens recebidas, além de encaminhadas aos setores e respondidas, são analisadas pela CPA ao longo do mês, do ano e dos períodos de anos. E, sendo um instrumento de fácil acesso e dinâmico, têm contribuído muito para a manifestação de críticas, opiniões, sugestões e elogios por parte da comunidade

acadêmica e da comunidade externa, servindo para a CPA como um diagnóstico importante para a proposta de melhorias institucionais.

Decorrente da Ouvidoria e da análise da CPA sobre as mensagens recebidas, várias melhorias institucionais foram implementadas, como as elencadas abaixo.

- Inauguração e consolidação do Núcleo de Atendimento.
- Organização no processo de atendimento dos coordenadores de curso.

### 3.3 Proposta dos questionários a serem utilizados no próximo ciclo avaliativo, apresentada pela CPA.

#### Questionário Discente

Perg.	Pergunta	Excelente	Muito Bom	Suficiente	Insuficiente	Ruim	Não sei
<b>Dimensão 1:</b> Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional							
1	A Faculdade cumpre sua <b>Missão</b> de forma:						
2	A Faculdade cumpre seu <b>Regimento</b> de forma:						
<b>Dimensão 2:</b> Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão							
3	A compatibilidade da carga horária das disciplinas com os conteúdos trabalhados é:						
4	A oferta de cursos de Pós-graduação EaD, pela Faculdade é:						

5	A oferta e os incentivos para desenvolvimento de projetos de pesquisa pela Faculdade é:							
6	A oferta de cursos e projetos de Extensão pela Faculdade é:							
7	A contribuição do curso na promoção da capacidade de pensar criticamente, analisar e refletir sobre soluções para problemas da sociedade é:							
8	A contribuição das disciplinas cursadas para a ampliação da capacidade de comunicação nas formas oral e escrita é:							
9	A facilidade de interação entre estudantes, tutores e coordenador de curso através do Ambiente Virtual de Aprendizagem é:							
10	A facilidade de interação entre colegas através do Ambiente Virtual de Aprendizagem é:							
11	A facilidade de acesso / navegação do Ambiente Virtual de aprendizagem é:							
12	A facilidade de resolução, pelos estudantes, de questões referentes ao material didático através do Ambiente Virtual de Aprendizagem é:							
13	A qualidade do material de estudo é:							
14	A adequação do número de tutores/hora disponíveis para os atendimentos requeridos pelos estudantes é:							
15	As informações aos estudantes desde o início do curso sobre contatos, locais e datas de provas e datas limite para as diferentes atividades é:							
16	A qualidade dos fóruns é:							
17	A qualidade dos chats é:							
18	A qualidade das atividades avaliativas em geral é:							
19	De modo geral, a qualidade do curso é:							
<b>Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição</b>								
20	A contribuição do curso na formação integral do aluno visando a cidadania, a ética e o respeito à diversidade cultural é:							
21	O desenvolvimento de ações promovidas pela faculdade e/ou pelo curso e voltadas para a memória cultural, o patrimônio cultural, e, a produção artística é:							

22	O desenvolvimento de ações promovidas pela faculdade e/ou pelo curso em defesa do meio ambiente é:							
23	A contribuição da Faculdade, considerando também a área de atuação do polo, para a comunidade local é:							
<b>Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade</b>								
24	A imagem da Faculdade é:							
25	O site da Faculdade é:							
26	A atuação da Ouvidoria da Faculdade é:							
27	A comunicação da Faculdade é:							
28	A comunicação do Polo é:							
<b>Dimensão 5: Políticas de Pessoal</b>								
29	O ambiente de relacionamento (entre alunos, tutores, pessoal técnico-administrativo, coordenadores e direção) é:							
30	A sua satisfação em estudar na Faculdade, através do Polo, é:							
<b>Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição</b>								
31	A participação de representantes do corpo discente no Colegiado de Curso é:							
32	A Gestão Institucional (considerando a representatividade e participação no colegiado de curso, na CPA, na CIPA e nos Comitês da Faculdade) é:							
<b>Dimensão 7: Infraestrutura Física</b>								
33	A qualidade do acervo bibliográfico virtual é:							
34	A quantidade dos itens do acervo bibliográfico virtual é:							
35	As condições de ventilação, iluminação e limpeza geral do Polo são:							
36	A qualidade de recursos de tecnologias da informação e comunicação no Polo (TIC) (computadores, projetor, multimídia) é:							
37	O Ambiente Virtual de Aprendizagem é:							
38	As condições de ventilação, iluminação e limpeza dos banheiros no polo são:							

39	As condições de acessibilidade no Polo são:						
40	O acesso à internet no polo é:						
41	A infraestrutura da Biblioteca no polo é:						
42	Os laboratórios de Informática no polo são:						
43	Os laboratórios de específicos na Faculdade/polo são:						
<b>Dimensão 8: Planejamento e Avaliação</b>							
44	A importância do processo de autoavaliação da Faculdade e de seus polos é:						
<b>Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes</b>							
45	O atendimento da Secretaria do Polo é:						
46	O atendimento e o suporte do Núcleo de Ensino à Distância é:						
47	O atendimento Psicopedagógico oferecido pela Faculdade é:						
48	O processo de distribuição e controle de material didático é:						
49	A oferta de programas de financiamento estudantil pela Faculdade (FIES, PROUNI, PRAVALER e outros) é:						
50	O apoio oferecido pela Faculdade para a realização de estágio é:						

## Questionário pessoal técnico-administrativo

Perg.	Pergunta	Excelente	Muito Bom	suficiente	insuficiente	Ruim	Não sei
<b>Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional</b>							
1	A Faculdade cumpre sua <b>Missão</b> de forma:						
2	A Faculdade cumpre seu <b>Regimento</b> de forma:						
<b>Dimensão 2: Responsabilidade Social da Instituição</b>							

3	A acessibilidade para pessoas com deficiência é:						
4	O desenvolvimento de ações voltadas para a memória cultural, o patrimônio cultural, e, a produção artística é:						
5	O desenvolvimento de ações em defesa do meio ambiente é:						
6	A contribuição da Faculdade para a comunidade local é:						
<b>Dimensão 3: Comunicação com a Sociedade</b>							
7	A imagem da Instituição na sociedade local é:						
8	O site da Faculdade é:						
9	A atuação da Ouvidoria da Faculdade é:						
10	A comunicação da Faculdade com a comunidade acadêmica é:						
11	A comunicação da Faculdade com a comunidade externa é:						
12	A facilidade de comunicação com a faculdade utilizando-se o sistema de telefonia, e-mail e outras formas é						
<b>Dimensão 4: Políticas de Pessoal</b>							
13	O ambiente da Faculdade (considerando o relacionamento entre alunos, professores, pessoal técnico-administrativo, coordenadores, gestores, gerências e direção) é:						
14	A sua satisfação em trabalhar ou na Faculdade é:						
15	A política de formação e capacitação para o pessoal técnico-administrativo é:						
16	O Plano de Carreira para o Pessoal Técnico-Administrativo é:						
17	O cumprimento das obrigações trabalhistas pela instituição é:						
18	A regularidade do pagamento dos salários é:						
<b>Dimensão 5: Organização e Gestão da Instituição</b>							
19	A Gestão Institucional (considerando a representatividade e participação no colegiado de curso, na CPA, na CIPA e nos Comitês da Faculdade) é:						
<b>Dimensão 6: Infraestrutura Física</b>							
20	O funcionamento, o atendimento e a qualidade dos produtos e serviços da Cantina da Faculdade são:						

21	As condições de ventilação, iluminação e limpeza geral da Faculdade são:						
22	As condições de ventilação, iluminação e limpeza dos banheiros são:						
23	O acesso à internet é:						
24	As condições de ventilação, iluminação e limpeza do seu local de trabalho são:						
25	As condições de ergonomia do seu local de trabalho são:						
26	A organização e infraestrutura do estacionamento é:						
27	O refeitório/cozinha reservado aos colaboradores técnicos administrativos é:						
<b>Dimensão 7:</b> Planejamento e Avaliação							
28	A importância do processo de autoavaliação da Faculdade é:						
29	A divulgação dos resultados da Autoavaliação pela CPA é:						
<b>Dimensão 8:</b> Política de Atendimento aos Técnicos Administrativos							
30	O atendimento do setor de RH é:						

## Questionário Docente

Perg.	Pergunta	Excelente	Muito Bom	suficiente	Insuficiente	Ruim	Não sei
<b>Dimensão 1:</b> Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional							
1	A Faculdade cumpre sua <b>Missão</b> de forma:						
2	A Faculdade cumpre seu <b>Regimento</b> de forma:						
3	A Faculdade cumpre seu <b>PDI</b> de forma:						
<b>Dimensão 2:</b> Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão							



23	A contribuição da Faculdade, considerando também a área de atuação do polo, para a comunidade local é:								
<b>Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade</b>									
24	A imagem da Faculdade na sociedade local é:								
25	O site da Faculdade é:								
26	A atuação da Ouvidoria da Faculdade é:								
27	A comunicação da Faculdade é:								
<b>Dimensão 5: Políticas de Pessoal</b>									
28	O ambiente da Faculdade (considerando o relacionamento entre alunos, tutores, pessoal técnico-administrativo, coordenadores e diretoria) é:								
29	A sua satisfação em lecionar nos cursos EaD da Faculdade é:								
30	A política de formação e capacitação de docente e tutores de EaD é:								
31	O cumprimento das obrigações trabalhistas pela instituição é:								
32	A regularidade do pagamento dos salários/proventos é:								
<b>Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição</b>									
33	A participação de representantes do corpo docente/tutorial no Colegiado de Curso é:								
34	A Gestão Institucional (considerando a representatividade e participação no colegiado de curso, na CPA, na CIPA e nos Comitês da Faculdade) é:								
<b>Dimensão 7: Infraestrutura Física</b>									
35	A qualidade do acervo bibliográfico virtual é:								
36	A quantidade dos itens do acervo bibliográfico virtual é:								
37	A sala dos professores é:								
38	A sala de trabalho tutorial é:								
39	As condições de ventilação, iluminação e limpeza geral da Faculdade são:								

40	A qualidade de recursos de tecnologias da informação e comunicação (TIC) (projektor, multimídia, ambiente virtual de aprendizagem, estúdio é:								
41	O Ambiente Virtual de Aprendizagem é:								
42	As condições de ventilação, iluminação e limpeza dos banheiros são:								
43	As condições de acessibilidade na Faculdade são:								
44	O acesso à internet é:								
45	A infraestrutura da Biblioteca é:								
46	Os laboratórios de específicos são:								
<b>Dimensão 8: Planejamento e Avaliação</b>									
47	A importância do processo de autoavaliação da Faculdade e de seus polos é:								
<b>Dimensão 9: Política de Atendimento aos Tutores</b>									
48	O atendimento da Biblioteca é:								
49	O atendimento do setor de RH é:								
50	O atendimento/suporte do Núcleo de Ensino à Distância é:								